

Afdelingsmødet

Praktisk information

DIN mulighed for
indflydelse i DIN afdeling



Afdelingsmødet

Hvad er afdelingsmødet: Afdelingsmødet er DIN mulighed for indflydelse i DIN afdeling. Afdelingsmødet er beboernes demokratiske møde. Her kan der besluttes ændringer til husorden, her gennemgås budgettet for det kommende år, nye forslag vedtages eller afvises. Ifølge vedtægterne skal der afholdes afdelingsmøde inden 3 måneder før næste regnskabsår begyndelse.

Hvornår: Hvert år i august-september - oftest i samme måned/uge som året før.

1. dagsorden: Jævnfør vedtægterne kapitel 4, stk. 2 skal 1. dagsorden omfatte følgende punkter. 1. dagsorden er trykt i beboermagasinet i juni måned. Beboermagasinet omdeles til alle beboere.

1. Valg af dirigent
2. Fremlæggelse af beretning for perioden siden sidste møde
3. Godkendelse af afdelingens driftsbudget for det kommende år
4. Behandling af eventuelle indkomne forslag
5. Valg af afdelingsbestyrelsesmedlemmer
6. Valg af suppleanter
7. Eventuelt valg af repræsentantskabsmedlemmer
8. Eventuelt

Hvad sker hvornår?

Afdelingsmødet har bestemt forløb hvert år. Der er deadlines, som skal overholdes, for at tingenes kan nå indenfor tidsrammen

1. dagsorden i beboer-
magasinet i juni måned



Forslag skal være
indsendt senest
2 uger før mødet



Indhentning af
tilbud jf. forslag

Referat online
4 uger efter mødet



Afholdelse af
afdelingsmødet



2. dagsorden omdøles senest 1 uge før
mødet inkl. budget, evt. indkomne
forslag samt adgangskort



Hvad er et forslag?

Forslaget er DIN mulighed for at sætte DIT præg på afdelingen. Det kan være et forslag om tilladelse til husdyr, forslag om belysning på sti. Det kan også være forslag, som kræver indhentning af tilbud og udregning af overslag på huslejestigning.

Hvad kræves af et forslag?

- Forslaget skal være modtaget senest 2 uger før mødet
- For sent indsendte forslag vil være ugyldige
- Forslaget skal beskrives, så der kan stemmes JA eller NEJ til forslaget på mødet
- Forslaget skal være enkelt beskrevet
- Forslaget skal indeholde navn, adresse, telefonnummer og evt. email på forslagsstiller
- Eksempel på formuleret forslag på næste side
- ET forslag pr. forslagsblanket

Hvor sendes forslaget hen?

- Post@bsjviborg.dk
- Brovej 18, 8800 Viborg
- Kan **IKKE** afleveres i viceværtens postkasse

FORSLAG TIL AFSTEMNING PÅ AFDELINGSMØDE

HAR DU EN GOD IDE, SOM KAN GØRE DIN AFDELING TIL ET BEDRE STED AT BO, SOM DU GERNE VIL HAVE TIL AFSTEMNING PÅ AFDELINGSMØDET?

SÅ SKAL DU BRUGE DENNE BLANKET TIL AT BESKRIVE DIT FORSLAG!

SÅDAN GØR DU:

- BESKRIV DIT FORSLAG, SÅ DER KAN STEMME JA ELLER NEJ TIL FORSLAGET
- FORSLAG SKAL VÆRE SKRIFTLIGT OG SKAL VÆRE MODTAGET HOS BOLIGSELSKABET SCT. JØRGEN, BROVEJ 18, 8800 VIBORG ELLER PR. MAIL TIL POST@BSJVIBORG.DK SENEST 14 DAGE FØR MØDET
- 1 UGE FØR MØDET BLIVER INDKOMNE FORSLAG SENDT UD SAMMEN MED 2. DAGSORDEN
- PÅ MØDET FÅR DU MULIGHED FOR AT FORTÆLLE, HVORFOR DU MENER, AT DIT FORSLAG KAN GAVNE AFDELINGEN
- DE FREMMØDTE BEBOERE STEMME OM FORSLAGET (HVER HUSSTAND HAR 2 STEMME)
- ER DER FLERTAL FOR FORSLAGET, BLIVER DER VEDTAGET
- SÅ FREMT FORSLAGET ER INDSKIKT FOR SENT, VIL DET VÆRE UGYLDIGT OG VIL BLIVE AFVIST

FORSLAG OM: **Etablering af belysning mellem opgang 2 og 3**

NAVN: **Henny Pedersen**
ADRESSE: **Hamarvej 199, 8800 Viborg**
TELEFON: **212526xx**
E-MAIL: **hennypedersen@post.dk**

EKSEMPEL PÅ FORSLAG

DATO FOR AFHOLDELSE AF AFDELINGSMØDE: **Mandag den 10. september 2018**

JEG FORESLÅR: **Etablering af belysning mellem opgang 2 og 3**

BEGRUNDELSEN FOR FORSLAGET: **Der er mørkt om aftenen, og det ville være rart med belysning.**

DATO:

UNDERSKRIFT: _____

Bestyrelsens 5 bud

HVAD ER DIN OPGAVE, HVIS DU SIDDER I BESTYRELSEN?

1. Du er valgt til at TRÆFFE BESLUTNINGER og PLANLÆGGE - ikke til at administrere
2. Du er TILLIDSMAND for alle beboerne i din afdeling - kort sagt skal du varetage alle de forskellige beboeres interesse
3. Du er din afdelings KONTAKTLED til organisationsbestyrelsen og administrationen
4. Du skal fungere som IGANGSÆTTER f.eks. af aktiviteter i afdelingen - ikke udføre alle de praktiske opgaver selv
5. Du skal VIDE (og VISE), at andre beboeres holdninger og meninger er lige så meget værd som dine - selvom du sidder i afdelingsbestyrelsen

Bestyrelsens opgaver til afdelingsmødet

Det er afdelingens møde - og derfor beder vi afdelingsbestyrelsen om at tage ansvaret for følgende opgaver:

1. Opdækning/afrydning til afdelingsmødet med mindre andet er aftalt med Boligselskabet - spisning foregår **ALTID** efter mødet
2. Evt. tilmeldinger gives videre til Boligselskabet
3. Sørger for forplejning, hvis det er aftalt med Boligselskabet

Udgifterne til afdelingsmødet afholdes af afdelingen. Afdelingen betaler selv for mødet.

Jeres inspektør møder op til mødet og sørger for referat fra mødet.

Kort og godt

1. dagsorden i Beboermagasinet i juni måned - senest 4 uger før selve mødet

Forslag skal kunne besvares JA eller NEJ og skal være modtaget i Boligselskabet Sct. Jørgen senest 2 uger før selve mødet

2. dagsorden skal være omdelt til beboerne senest 1 uge før mødet, denne vil være inkl. budget, evt. indkomne forslag og adgangskort.

**HUSK TILMELDING TIL
AFDELINGSMØDET PÅ WWW.BSJVIBORG.DK**



Har du spørgsmål til dit afdelingsmøde, kan du kontakte juridisk assistent Tilde Gottfredsen på telefon 87 273 224